

Reglement Commissie van Beheer CGK Zaamslag

Artikel 1

Voor het beheer van de stoffelijke zaken van de Christelijke Gereformeerde Kerk van Zaamslag is de kerkenraad verantwoordelijk. De kerkenraad heeft het beheer gedelegeerd aan een commissie die de naam draagt 'Commissie van Beheer', hierna genoemd de 'commissie'. De commissie is over het beheer verantwoording schuldig aan de kerkenraad.

Artikel 2

De commissie bestaat uit zes leden, waarvan er één ambtsdrager is. De leden van de commissie worden door de kerkenraad benoemd. Zij dienen belijdende leden in volle rechten te zijn en kerkelijk meelevend. De kerkenraad kan een lid van de commissie te allen tijde schorsen of ontslaan, echter alleen na de betrokkene en de commissie daarover te hebben gehoord. Een aftredend, geschorst of ontslagen lid is verplicht alle van de commissie in zijn bezit zijnde zaken en stukken over te geven aan de commissie of aan degene die de kerkenraad hiertoe aanwijst.

Artikel 3

Het kerkenraadslid wat zitting heeft in de commissie treedt af bij beëindiging van zijn ambtstermijn voor de kerkenraad. De penningmeester van de commissie wordt voor een periode van vier jaar benoemd en kan vaker dan eenmaal worden herbenoemd. De overige vier commissieleden worden ieder voor een periode van vier jaar benoemd en kunnen daarna eenmaal worden herbenoemd. Er moet een rooster van aftreden worden opgesteld, zodanig, dat deze vier leden niet in hetzelfde jaar aftreden. De afgetreden leden zijn niet eerder dan twee jaar na hun aftreden herkiesbaar, tenzij de kerkenraad om bijzondere redenen anders besluit.

Ter vervulling van een vacature meldt de commissie tijdig het ontstaan van de vacature bij de kerkenraad en kan hierbij een voorstel doen voor een kandidaat. De kerkenraad kan ook zelf kandidaten aandragen en bepaalt wie zal worden gevraagd voor de functie. De kerkenraad benadert zelf de kandidaat. Indien deze bereid is zitting te nemen in de commissie, volgt benoeming door de kerkenraad, waarvan mededeling wordt gedaan aan de commissie.

Artikel 4

De kerkenraad benoemt de voorzitter en de penningmeester van de commissie in functie. De commissie verkiest uit haar midden een secretaris. De functieverdeling wordt aan de kerkenraad gemeld.

Artikel 5

Onder de in artikel 1 genoemde stoffelijke zaken worden verstaan: alle bezittingen, schulden, inkomsten en uitgaven van de kerk, maar niet van de diaconie.

Artikel 6

Het in artikel 1 bedoelde beheer omvat in het bijzonder:

- a. het treffen van de noodzakelijke materiële voorzieningen voor de instandhouding van de eredienst.
- b. De zorg voor het onderhoud van de kerkelijke gebouwen en goederen.
- c. De zorg voor het beheer en een nauwgezette boekhouding van de in artikel 5 genoemde stoffelijke zaken.
- d. Het bewaken van de financiële positie van de kerk.
- e. De zorg voor het nakomen door de kerk van de financiële verplichtingen.
- f. De zorg voor de instructie van de koster en het toezicht op de naleving hiervan.
- g. De regeling inzake aanvragen tot gebruikmaken van kerkelijke gebouwen en lokaliteiten door derden.

- h. Het treffen van zodanige maatregelen dat de kerkelijke gebouwen en goederen in goede orde ter beschikking van de kerkenraad zijn.

Artikel 7

In de aan de commissie opgedragen beheertaak zijn niet inbegrepen de volgende, uitsluitend tot de directe bevoegdheid van de kerkenraad behorende, handelingen:

- Het kopen, verkopen of op andere wijze vervreemden en het bezwaren van onroerende goederen, het besluiten tot verbouw of nieuwbouw.
- Het voeren van processen.
- Het aangaan van geldleningen.
- De vaststelling van predikantstraktementen, alsmede vergoedingen voor gastpredikanten.
- Benoeming van ontslag van de koster of eventueel ander personeel en de vaststelling van hun bezoldiging.

De kerkenraad zal echter ten aanzien van deze handelingen geen beslissing nemen, dan na advies van de commissie. Afwijking van het advies van de commissie zal door de kerkenraad met redenen omkleed aan de commissie worden medegedeeld.

Artikel 8

De commissie is bevoegd zich ongevraagd terzake van de in artikel 7 genoemde onderwerpen, alsmede omtrent alle zaken betreffende het financiële beleid, met voorstellen tot de kerkenraad te wenden.

Artikel 9

De commissie draagt zorg voor een veilige bewaring van de aan de kerk toebehorende gelden en geldenswaardige papieren. Zij zal van alle op het beheer betrekking hebbende boeken en bescheiden, alsmede de kas en de geldenswaardige papieren, inzage geven aan de leden van een door de kerkenraad ingestelde commissie, die eenmaal per jaar een onderzoek instelt naar de boeken, de 'kascontrolecommissie'.

Artikel 10

Elk jaar, vóór 1 februari, zal de commissie een verantwoording van baten en lasten over het voorafgaande jaar, alsmede een balans per begin van het lopende jaar (samen te noemen 'de jaarstukken'), bij de kerkenraad indienen. Na ontvangst hiervan benoemt de kerkenraad een kascontrolecommissie die een onderzoek instelt naar de jaarstukken zoals de kerkenraad die heeft ontvangen. Na rapportage van deze commissie aan de kerkenraad besluit deze over de goedkeuring van de jaarstukken. Goedkeuring van de jaarstukken strekt de commissie tot décharge voor het over het betreffende jaar gevoerde beheer.

Artikel 11

Elk jaar vóór 1 februari zal de commissie een gespecificeerde begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende jaar met memorie van toelichting bij de kerkenraad indienen. Uiterlijk in februari wordt de begroting door de kerkenraad behandeld, die de begroting kan amenderen. Goedkeuring van de begroting machtigt de commissie tot de uitvoering daarvan. Indien de noodzaak dit eist, kan de commissie in de loop van het jaar wijzigingen voorstellen op de lopende begroting.

Artikel 12

De leden van de commissie mogen geen bezoldigde werkzaamheden voor de kerk verrichten, noch met haar in betrekking staan door enige onderhandse overeenkomst van levering, behalve in gevallen waarin de kerkenraad dit onvermijdelijk acht. Zij mogen wel deelnemen aan inschrijving bij aanbesteding.

Artikel 13

De kerkenraad kan te allen tijde, wanneer zij het beheer op andere wijze zou willen regelen, na de commissie daarover te hebben gehoord, de commissie ontbinden. In dat geval zal de commissie alle bescheiden, archieven en andere op het beheer betrekking hebbende zaken, ter beschikking stellen van de kerkenraad.

Artikel 14

Alle leden van de commissie zullen de hen ter beschikking staande informatie als vertrouwelijk behandelen en alleen mededelingen aan derden doen na overleg met en toestemming van de kerkenraad.

Artikel 15

De kerkenraad behoudt het recht van wijziging en van uitleg van dit reglement en beslist ook in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, echter niet eerder dan nadat de commissie is gehoord.